

「振替予定表」電子交付ご登録のご案内

株式会社 京進

拝啓

時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。
振替予定表の電子交付につきまして、下記手順をご覧いただき、ご登録いただきますようお願い申し上げます。

■振替予定表の電子交付のご登録について

- ①電子交付Webサイトよりご登録手続きをお願いいたします。
- ②請求書または振替予定表をご確認ください。ご登録に必要な「ログインID」となる生徒コードを記載しております。
- ③ご登録にあたり、お客様のメールアドレス登録をお願いいたします。

今後振替予定表を発行したタイミングで保護者様宛にお知らせメールを配信いたします。メールアドレスのご登録が無い場合、お知らせメールが配信されず、振替予定表のご確認が遅れてしまう可能性もございますので、ご登録をお願いいたします。
ドメイン指定等による受信制限の設定をされている場合、「@mail.ieasyviewer.biz」からのEメールが受信できるよう事前にパソコン・携帯電話の設定を行ってください。

- ④ご登録完了後、振替予定表をご確認いただけます。

京進在籍生で口座振替をご利用の方は2020年4月発行分より、新規入室生の方は口座振替手続き完了日の翌月より、振替予定表は電子交付となり、紙の振替予定表は配付いたしません。

■振替予定表の送付を希望される場合について

2020年4月以降、1通あたり税別200円にて、圧着ハガキ形式の振替予定表を送付いたします。
希望される方はお通りの校・教室までお申し出ください。

何卒ご理解とご了承いただきますようお願い申し上げます。

今後とも一層のお引き立てを賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

敬具

WEB 電子交付ページログイン方法のご案内

電子交付ログインページ

<https://ieasyviewer.biz/auth/login>

※操作画面はPCでの利用例となります。タブレット、スマートフォンでもご利用いただけます。



1 ログイン

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ieasyviewer.biz/auth/login>. The page title is "ログイン" (Login). There are three input fields: "企業ID" (Enterprise ID) with a red circle 1, "ログインID" (Login ID) with a red circle 2, and "パスワード" (Password) with a red circle 3. A blue "ログイン" (Login) button is at the bottom.

- 「企業ID」「ログインID」「パスワード」を入力後、ログインを押下します。

- ①企業ID:kysn(半角英字)
- ②ログインID:生徒コード(6桁)
生徒コードは、請求書または振替予定表にてご確認ください。
- ③パスワード:a+総合申込書(入室申込書)に記載いただいた電話番号
例)075-123-4567の場合は、「a0751234567」と入力

*電子交付サービス(iEasy Viewer:アイジー・ビューワー)とは、株式会社イセトーが提供するサービスです。

2 同意確認

The screenshot shows a "同意確認" (Consent Confirmation) page. It contains a "同意する" (I agree) checkbox which is checked and highlighted with a red box, and a "確認" (Confirm) button. There is also an "同意しない" (I do not agree) button.

- 利用規約に「同意する」をチェックを入れて、「確認」ボタン押下してください。

電子交付ページ初回ご利用方法のご案内

1 新しいパスワードを設定してください。

- 英数字を組み合わせた8桁以上16桁以下で入力ください。

2 秘密の質問を設定してください。

- 秘密の質問は、ご登録いただいたパスワードを忘れた際のご本人確認に必要となります。
- 秘密の質問内容をプルダウンメニューより選択してください。
- 回答は、「ひらがな」のみ入力可能です。

3 メールアドレスをご登録ください。

- 毎回、「振替予定表」を発行した時点で弊社よりお知らせメールを配信させていただきますので、ご登録をお願いいたします。
- メールアドレスは2つまでご登録可能です。
- ご登録されたメールアドレスは随時変更が可能です。

4 電子交付トップページ

- ログイン後の「電子交付サービスストップ」画面では、以下の条件で検索が可能です。

- 1 公開日: 閲覧したい期間を任意に設定できます。
- 2 閲覧状況: 「既読/未読/すべて」のいずれかの条件を選択可能です。
- 3 帳票名: 帳票名をプルダウンメニューより選択可能です。
- 4 一覧: 「振替予定表」が発行される公開日の新しい順に表示されます。

5 帳票保存

- 一覧に表示されている
- ①「ファイルダウンロード」より、ご覧になりたい帳票のPDFファイルをクリックします。
- ②ファイル保存の画面が表示されましたら、任意のローカルフォルダに保存してください。
公開日より1年が経過しますと電子交付サービス一覧より自動的にファイルが削除されますので、それ以前にお客様自身のPC等に保存されることをお勧めいたします。

6 帳票閲覧

- お客様自身でPCに保存されたPDFファイルよりご覧いただけます。
- 必要に応じて印刷していただくことも可能です。

■PDFファイルの閲覧について
●閲覧には、Adobe Acrobat Reader DC(無償)のご利用を推奨いたします。

- ご利用方法について、ご不明点がございましたら、Webサイト画面右上の「ヘルプ」をご覧ください。
- 振替予定表に関するよくあるご質問はこちら (<https://www.kyoshin.co.jp/transfer/>)
- その他のお問い合わせは、お通りの京進各校舎・教室までお願いいたします。